

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов администрации МР «Каякентский район» (далее Комиссия).

14.09.2018г.

№03/18

с. Новокаякент

Члены комиссии и присутствующие

1. Председатель комиссии - Ахмедова Г.К., заместитель главы администрации МР «Каякентский район».
2. Секретарь комиссии - Абдулкадыров А.М., помощник главы администрации МР «Каякентский район» по вопросам противодействия коррупции.
3. Члены комиссии: Гебекова Г.Г., ведущий специалист отдела по работе с обращениями граждан администрации МР «Каякентский район»; Камалов К.М., председатель общественной палаты МР «Каякентский район».
4. Присутствовали: Магомедов Г.М., начальник финансового отдела администрации МР «Каякентский район», Гаджиева У.Э., главный специалист МКУ «Управление образования» администрации МР «Каякентский район», Магомедов М.А., помощник прокурора Каякентского района.

Кворум для проведения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов имеется.

Приглашенные лица: 1) Магомедова Б.А. (очное присутствие). 2) Адавова А.М. (очное присутствие). 3) Дадашова Р.М. (очное присутствие).

Повестка дня:

1. О соблюдении ведущим специалистом финансового отдела администрации МР «Каякентский район» Магомедовой Б.П. обязанности представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, установленной федеральными законами от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в срок до 30 апреля года, следующего за отчетным периодом.

2. О соблюдении ведущим специалистом финансового отдела администрации МР «Каякентский район» Адавовой А.М. обязанности представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, установленной Федеральными законами от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в срок до 30 апреля года, следующего за отчетным периодом.
3. О соблюдении ведущим специалистом отдела образования администрации МР «Каякентский район» Дадашовой Р.М. обязанности представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, установленной Федеральными законами от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в срок до 30 апреля года, следующего за отчетным периодом.

Дискуссионные вопросы вне повестки дня:

1. О возможном возникновении конфликта интересов в случае не представления руководителями учреждений администрации МР «Каякентский район» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, при отсутствии соответствующего перечня должностей, обязанных в срок до 30 апреля года, следующего за отчетным периодом, представлять сведения.
2. В отношении Багамаевой Д.М., Керимовой А.М., Казанатова М.Г., Арсланалиева Р.А. принять отдельное решение, в связи с их отсутствием на заседании комиссии.

Первый вопрос повестки дня: О соблюдении ведущим специалистом финансового отдела администрации МР «Каякентский район» Магомедовой Барият Пахрутдиновной обязанности представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, установленной Федеральными законами от 25.12.2008г., №275-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в срок до 30 апреля года, следующего за отчетным периодом.

Слушали: А.М.Абдулкадырова о том, что ведущий специалист финансового отдела администрации МР «Каякентский район» Магомедова Б.П., не соблюдая обязанности представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, установленной Федеральными законами от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от

02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» лица, замещающие должности муниципальной службы, включенные в соответствующие перечни, обязаны в срок, до 30 апреля года, следующего за отчетным периодом представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения.

Не представление муниципальными служащими указанных сведений, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

Согласно докладной записи начальника отдела делопроизводства, архива и кадров администрации МР «Каякентский район» Багамаева З.М. по итогам декларационной кампании 2018 года за отчетный период 2017 года представлены неполные сведения, на себя не представила сведения.

Должность ведущего специалиста финансового отдела относится к группе старших должностей муниципальной службы, которая включена в Перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять вышеуказанные сведения утвержденный Постановлением Главы муниципального района от 22.03.2011г. №70.

На момент окончания срока подачи указанных сведений и в настоящее время Магомедова Б.П. находится в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 1,5 лет. Однако требованиями антикоррупционного законодательства не предусматривается освобождение служащего (работника) от исполнения обязанностей представлять сведения, в том числе в период нахождения его в отпуске (ежегодный основной оплачиваемый отпуск, отпуск без сохранения денежного содержания, отпуск по уходу за ребенком и другие предусмотренные законодательством отпуска), в период временной нетрудоспособности или иной период неисполнения должностных обязанностей. При невозможности представлять сведения лично, они направляются по почте за 24 часа до последнего дня срока подачи.

Магомедова Б.П. представила сведения в отношении супруга и несовершеннолетних детей, а свои сведения не представила.

При осмотре личного дела Магомедовой Б.П., хранящегося в финансовом отделе администрации МР «Каякентский район» за отчетный период 2016 года в 2017 году указанные сведения были представлены в срок.

Магомедова Б.П. по месту работы характеризуется положительно, дисциплинарных взысканий не имеет.

Письмом Минтруда России от 13.11.2015 года №18-2/10/П-7073 «О критериях привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения» (вместе с «методическими рекомендациями по привлечению к ответственности государственных (муниципальных) служащих за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»), определены виды критерий привлечения к ответственности за

совершение коррупционных правонарушений установленных законодательством Российской Федерации.

Согласно вышеуказанным методическим рекомендациям проступки подразделяются на три вида критерий:

1. Несущественные проступки
2. Малозначительные проступки
3. Значительные проступки.

Действия Магомедовой Б.П., могут быть расценены как значительные проступки, влекущие увольнение муниципального служащего в связи с утратой доверия, она не представила сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и при этом не обратилась в подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений с заявлением о невозможности сделать это по объективным причинам.

В связи с тем, что Магомедова Б.П. находится в отпуску по уходу за ребенком, данный вопрос обсудить на заседании Комиссии, поручить начальнику финансового отдела администрации МР «Каякентский район» Магамедову Г.М., принять меры дисциплинарной ответственности к Магомедовой Б.П. после выхода из отпуска.

Выступили: Г.К.Ахмедова отметила, что с точки зрения антикоррупционного законодательства РФ, Магомедова Б.П. не в полной мере исполнила обязанности и не представила в отношении себя сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Г.К.Ахмедова считает, что Магомедова Б.П. совершила правонарушение, относящееся к малозначительным проступкам и наказать ее после выхода из отпуска, объявить выговор.

К.М.Камалов также оценивает данное правонарушение как малозначительный проступок, наказать Магомедову Б.П. после выхода из отпуска, объявить выговор.

Г.М.Магамедов отметил, что Магомедова Б.П. ответственный работник, ранее своевременно в срок представляла сведения, дисциплинарных взысканий не имеет, считает целесообразным объявить выговор после выхода из отпуска.

Б.П. Магомедова дала пояснения, что с февраля 2017 года находится в отпуске, в марте этого же года родила ребенка. После родов в мае 2017 года поехала на операцию другого сына в г. Москва и находилась там продолжительное время. Когда приехала сразу сдала декларацию о доходах, Заур их вернул для исправления ошибок, после исправления снова сдала в мае, Заур был в Махачкале и поэтому оставила у Аминат, она свои тоже должна была передать после исправления. Адавова Аминат сказала, что вместе со своими передала декларацию о доходах в июне 2018 года.

По результатам обсуждения было принято решение: считать факт не представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Магомедовой Барият Пахрутдиновной, ведущим

специалистом финансового отдела администрации МР «Каякентский район», малозначительным проступком, поручить начальнику финансового отдела администрации МР «Каякентский район» принять в отношении Магомедовой Б.П. меры административного воздействия в виде выговора, по возвращении из отпуска по уходу за ребенком.

Данное решение принято большинством голосов за (Г.К.Ахмедова, Г.Г.Гебекова, К.М. Камалов), против (А.М.Абдулкадыров) открытым способом голосования.

Второй вопрос повестки дня: О соблюдении ведущим специалистом финансового отдела администрации МР «Каякентский район» Адавовой Аминат Зайнутдиновной обязанности представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, установленной Федеральными законами от 25.12.2018г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в срок до 30 апреля года, следующего за отчетным периодом.

Слушали: Абдулкадырова А.М. о том, что ведущий специалист финансового отдела администрации МР «Каякентский район» Адавова А.З. не соблюдая обязанности представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, установленной федеральными законами от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» лица, замещающие должности муниципальной службы, включенные в соответствующие перечни, обязаны в срок, до 30 апреля года, следующего за отчетным периодом представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения.

Не представление муниципальными служащими указанных сведений, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

Согласно докладной записки начальника отдела делопроизводства, архива и кадров администрации МР «Каякентский район» Багамаева З.М. по итогам декларационной кампании 2018 года за отчетный период 2017 года Адавовой А.З. указанные сведения представлены 03.05.2018 года, в нарушение сроков представления этих сведений.

Должность главного специалиста финансового отдела относится к группе старших должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять вышеуказанные сведения, утвержденный Постановлением Главы муниципального района «Каякентский район» от 22.03.2011 №70.

В ходе проводимой проверки установлено, что личное дело Адавовой А.З. хранится в финансовом отделе администрации МР «Каякентский район», который является самостоятельным структурным подразделением с правами юридического лица, она назначена на указанную должность

приказом начальника финансового отдела от 18.10.2017г. №16 временно, до выхода основного работника из отпуска без сохранения денежного содержания (Саидовой Н.М.).

Согласно положения о проведении проверки Адавовой А.З. направлено уведомление о необходимости дачи объяснений по вышеуказанному вопросу.

Опрошенная Адавова А.З. пояснила, что в финансовом отделе работает временно, замещает должность главного специалиста отдела, сведения о доходах за 2017 год сдала своевременно, при сдаче сведений с ней присутствовала коллега Омарова Таза Нажмутдиновна, которая может все подтвердить.

Заур, который принимал сведения, вернул их обратно, чтобы исправил допущенные ошибки. Скорее всего он учел уже повторно время и получилось, что не сдала сведения о доходах за 2017 год в установленный срок.

Опрошенная Омарова Таза Нажмутдиновна, ведущий специалист финансового отдела сообщила о том, что Адавова Аминат своевременно сдала вместе с ней сведения о доходах в начале апреля 2018 года.

Письмом Минтруда России от 13.11.2015 года №18-2/10/ПР-7073 «О критериях привлечена к ответственности за коррупционные правонарушения» (вместе с «методическими рекомендациями по привлечению к ответственности государственных (муниципальных) служащих за несоблюдение ограничений и запросов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»), определены виды критериев привлечения к ответственности за совершение коррупционных правонарушений установленных законодательством.

Согласно вышеуказанным методическим рекомендациям проступки подразделяются на три вида критериев: 1. Несущественные проступки. 2. Малозначительные проступки. 3. Значительные проступки.

Действия Адавовой А.З. могут быть расценены как значительные проступки, влекущие увольнение государственного (муниципального) служащего в связи с утратой доверия, не представила сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения на супруга и несовершеннолетних детей и при этом не обратилась в подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений с заявлением о невозможности сделать это по объективным причинам.

Выступили: Адавова А.З., пояснила, что она представила сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супруга и несовершеннолетних детей за 2017 год в апреле 2018 года, это может подтвердить её коллега Омарова Таза Нажмутдиновна. Заур, когда принимал сведения, вернул их обратно, чтобы исправил допущенные ошибки. Скорее всего Заур забыл и учел время повторной подачи этих

сведений, что повлекло нарушение установленных сроков представления сведений.

Камалов К.М. отметил, что необходимо выяснить у Заура почему не сделаны соответствующие записи в журнале учета при представлении сведений Адавовой А.З., так как её пояснения подтверждает работница финансового отдела Омарова Т.Н.

После выяснения у Багамаева З.М. всех этих вопросов вернутся к вопросу о виновности Адавовой А.З. и применении в её отношении мер дисциплинарного воздействия, а так считает, что Адавова А.З. совершила малозначительный проступок.

Гебекова Г.Г. тоже поддержала мнение Камала Магомедовича Камалова, считает проступок Адавовой А.З. малозначительным.

Ахмедова Г.К. отметила, что вопрос дисциплинарной ответственности в отношении Адавовой А.З. рано ставить не разобравшись по существу сдавала она сведения в установленные Перечнем сроки до 30 апреля года, следующего за отчетный период. Необходимо получить пояснения у начальника отдела делопроизводства, архива и кадров администрации МР «Каякентский район» Багамаева З.М. после чего вернуться к этому вопросу, а так считаю проступок Адавовой А.З. малозначительным.

Абдулкадыров А.М. отметил, что проверка проводилась на основании докладной записки начальника отдела делопроизводства, архива и кадров администрации МР «Каякентский район» Багамаева З.М. в которой он отразил, что по итогам декларационной кампании 2018 года за отчетный период 2017 года, по состоянию на 28.05.2018 года, проведен анализ представления муниципальными служащими администрации МР «Каякентский район» включенных в соответствующий перечень, указанных сведений. Анализ показал, что Адавова А.З., главный специалист финансового отдела администрации МР «Каякентский район» указанные сведения представила 03.05.2018 года, что подтверждается отсутствием записи в журнале учета представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера 2018 года за отчетный период 2017 года.

При наличии разногласий указанных в докладной записке Багамаева З.М. с пояснениями Адавовой А.З. и Омаровой Т.Н., считаю необходимым отложить принятие решения по данному вопросу.

По результатам обсуждения второго вопроса большинством голосов было принято решение:

Путем опроса Багамаева З.М. устранить возникшие разногласия указанные в докладной записке, после чего принять объективное решение в отношении главного специалиста финансового отдела администрации МР «Каякентский район» Адавовой Аминат Зайнутдиновны.

Данное решение принято большинством голосов, путем открытого голосования.

Третий вопрос повестки дня: О соблюдении ведущим отдела образования администрации МР «Каякентский район» Дадашовой Равияханум Магомедовной обязанности представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, установленной федеральными законами от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в срок до 30 апреля года, следующего за отчетным периодом.

Слушали: Абдулкадырова А.М. о том, что ведущий специалист отдела образования администрации МР «Каякентский район» Дадашова Р.М., не соблюдая обязанности представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, установленной Федеральными законами от 25.12.2018г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» лица, замещающие должности муниципальной службы, включенные в соответствующие перечни, обязаны в срок, до 30 апреля года, следующего за отчетным периодом представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения.

Не представление муниципальными служащими указанных сведений, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение служащего с муниципальной службы.

В ходе проверки установлено, что Дадашова Р.М. на указанную должность назначена приказом начальника отдела образования муниципального района от 31.08.2017 года №04 временно, до выхода основного работника из отпуска без сохранения денежного содержания (Багамаева Д.М.). При поступлении на работу она не представила сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супруга и несовершеннолетних детей, что подтверждается отсутствием их в личном деле в отделе образования.

Дисциплинарных взысканий не имеет. По месту работы характеризуется положительно.

Опрошенная в ходе проведения проверки Дадашова Р.М. пояснила, что при первичном приеме на работу работник отдела кадров отдела образования не затребовала у нее декларацию о доходах в числе всех необходимых документов.

Поскольку ранее не сталкивалась с подобными вопросами, узнав в апреле 2018 года о необходимости представить сведения, в связи с должностной загруженностью упустила сроки.

Каких-либо смягчающих обстоятельств не представления сведений в ходе проверки не выявлено, кроме неисполнения должным образом работником отдела кадров, отдела образования своих должностных

инструкций, в результате чего не были затребованы в момент приема на работу у Дадашовой Р.М. сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также самой Дадашовой Р.М. не представлены.

Согласно «Методическим рекомендациям по привлечению к ответственности государственных (муниципальных) служащих за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, действия Дадашовой Р.М. могут быть расценены как значительные проступки, влекущие увольнение гражданского (муниципального) служащего в связи с утратой доверия.

В связи с тем, что с Дадашовой Р.М. расторгнут приказом от 28.08.2018г. №02 трудовой договор согласно пункта 3 статьи 77 ТК РФ по собственному желанию, считаю необходимым ограничиться обсуждением.

Выступили: Дадашова Р.М. пояснила, что ей при приеме на работу никто не предлагал представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в апреле 2018 года, узнав о необходимости представления сведений, в связи с должностной загруженностью упустила сроки и не представила сведения. Впредь обязуется не нарушать законодательство РФ.

Гаджиева У.Э. отметила, что при приеме на работу она собирала пакет документов, о том, что нужно было потребовать у нее сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не была в курсе и на нее обязанности по сбору сведений никто не возлагал.

Ахмедова Г.К. отметила, что Дадашовой Р.М. нарушено антикоррупционное и трудовое законодательство Российской Федерации, совершенное правонарушение является значительным проступком заслуживающим увольнения, но в связи с тем, что Дадашова Р.М. 28.08.2018 года приказом №02 уволена по собственному желанию, считаю нужно ограничиться обсуждением.

Начальнику отдела образования, ныне МКУ «Управление образования» Рашидову М.Р. письменно закрепить за работником кадровой службы обязанности по сбору и анализу сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Принять меры дисциплинарной ответственности к работнику, отвечающему за кадровую работу.

Абдулкадыров А.М. отметил, что факт нарушения Дадашовой Р.М. антикоррупционного и трудового законодательства, является следствием слабого контроля со стороны начальника МКУ «Управление образования» Рашидова М.Р. за надлежащим исполнением подчиненными своих должностных обязанностей, что выразилось фактом приема на работу лица, не представившего вышеуказанные сведения.

Принять меры дисциплинарной ответственности к Рашидову М.Р. за слабый контроль к исполнению должностных обязанностей работниками учреждений образования, объявить замечание.

По результатам обсуждения было принято решение: считать факт не представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Дадашовой Равияханум Магомедовны, ведущим специалистом значительным проступком влекущим увольнение с муниципальной службы, однако в связи с тем, что Дадашова Р.М. уволена приказом начальника отдела образования администрации МР «Каякентский район» от 28.08.2018 года №02 по собственному желанию, ограничиться обсуждением.

Данное решение принято единогласно открытым способом голосования.

Рассмотрение дискуссионных вопросов вне повестки дня:

1.О возможном возникновении конфликта интересов в случае не представления руководителями учреждений администрации МР «Каякентский район» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, при отсутствии соответствующего перечня должностей, обязанных в срок до 30 апреля года, следующего за отчетным периодом, представлять сведения.

Слушали: Абдулкадырова А.М. который отметил, что на день проведения данного заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, в администрации МР «Каякентский район» Порядок и Перечень представления лицами, поступающими на работу, на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения указанных сведений не утвержден, в связи, с чем у руководителей муниципальных учреждений администрации МР «Каякентский район» возникает право представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течении года согласно статьи 275 ТК РФ, что соответственно не приводит к возникновению конфликта интересов.

В связи с вышеизложенным считаю необходимым разработать и утвердить Порядок и Перечень должностей администрации МР «Каякентский район» при поступлении на должность руководителя муниципального учреждения и руководитель муниципального учреждения обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в срок до 30 апреля года, следующего за отчетным периодом.

Выступили: Ахмедова Г.К. которая отметила, что руководители муниципальных учреждений не представившие вышеуказанные сведения в

срок до 30 апреля года, следующего за отчетным периодом имеют преимущество в этом вопросе, чем муниципальные служащие, что влечет социальную несправедливость, поэтому нужно в ближайшее время руководителю аппарата администрации МР «Каякентский район» Умарову У.Ш. совместно с помощником главы администрации МР «Каякентский район» по вопросам противодействия коррупции Абдулкадыровым А.М., разработать и утвердить у главы муниципального района соответствующий Перечень в отношении руководителей учреждений администрации МР «Каякентский район».

По дискуссионному вопросу было принято решение единогласно, что не представление руководителями учреждений администрации района сведений в срок до 30 апреля года, следующего за отчетным периодом 2017 года, до принятия соответствующего Перечня, не приводит к конфликту интересов.

Умарову У.Ш., Абдулкадырову А.М. в срок до 25 сентября разработать и утвердить Перечень должностей руководителей учреждений администрации МР «Каякентский район», которые в установленные сроки и по форме обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супругу (супруга) и несовершеннолетних детей.

По дискуссионному вопросу №2 в отношении Багамаевой Д.М., Арсланалиева Р.А., Керимовой А.М., Казанатова М.Г., Саидовой Н.М. принять отдельное решение, в связи с их отсутствием на заседании комиссии.

Слушали: Абдулкадырова А.М. который отметил, что всем вышеуказанным работникам были направлены уведомления о необходимости прибыть на заседание комиссии в администрацию района 14.09.2018 года к 8ч.30', однако они не явились.

Багамаева Джамиля Магомедалиевна, ведущий специалист отдела образования администрации МР «Каякентский район», уволена приказом от 29.08.2018г.№03 по собственному желанию в соответствии с пунктом 3 статьи 77 ПК РФ.

Арсланалиев Руслан Арсланалиевич, ведущий специалист отдела по работе с обращениями граждан и общественными организациями администрацией МР «Каякентский район», уволен распоряжением Главы муниципального района от 13.06.2018 года №178-р (по инициативе работника) на основании пункта 3 статьи 77 ТК РФ.

Уведомления о назначении, месте, дате и времени проведения комиссии направлены почтовым уведомлением и вручены, письменных ответов от них не получено.

Выступили: Камалов К.М. отметил, что в связи с увольнением по собственному желанию в отношении Багамаевой Д.М. и Арсланалиева Р.А. ограничиться принятыми решениями, не применяя к ним мер дисциплинарной ответственности за совершение коррупционного

правонарушения, а в отношении Керимовой А.М., Казанатова М.Г., Саидовой Н.М. поручить начальникам структурных подразделений в чьем они подчинении, принять в отношении их меры дисциплинарной ответственности после выхода их из отпуска.

Ахмедова Г.К. отметила, что всем руководителям учреждений и структурных подразделений администрации МР «Каякентский район» необходимо провести разъяснительную работу с подчиненными в части соблюдения и исполнения норм антикоррупционного законодательства и в особенности в период подготовки и проведения декларационной кампании 2019 года за отчетный период 2018 года, поднять исполнительскую дисциплину. Обеспечить введение с 1 января 2019 года требования об использовании специального программного обеспечения «Справки БК» всем.

По второму дискуссионному вопросу принято решение: в отношении Багамаевой Д.М. и Арсланалиева Р.А. ограничиться принятым решением увольнение по собственной инициативе работника согласно пункта 3 статьи 77 ПК РФ, а в отношении Керимовой А.М., Казанатова М.Г., Саидовой Н.М., руководителям структурных подразделений в которых они служат, принять меры дисциплинарной ответственности по возвращении их из отпуска.

Решение принято единогласно путем открытого голосования.

Председатель комиссии

Г.К.Ахмедова

Секретарь комиссии

А.М.Абдулкадыров