

«Утверждаю»
Глава МР «Каякентский район»
Эльдерханов М.М.

17 января 2022 г.

П Л А Н
противодействия коррупции в муниципальном районе
«Каякентский район» на 2022 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Сроки Исполнения
1.	Анализ эффективности реализации мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном районе «Каякентский район» за истекший период 2021 г. Обеспечение ежегодного проведения социологических исследований в целях оценки уровня коррупции в Каякентском районе на основании методики, утвержденной Правительством Российской Федерации	Абдулкадыров А.М., Умаров У.Ш. Начальник отдела информационных технологий	до 25.01.2022 Расулов М.А.
2.	Размещение в печатных средствах массовой информации специальных публикаций на тематику «Коррупции, нет места в нашей жизни».	Абдулкадыров А.М.	ежеквартально
3.	В должностных инструкциях муниципальных служащих администрации МР «Каякентский район» предусмотреть положения о недопущении нецелевого и (или) неправомерного и (или) неэффективного исполнения средств муниципального бюджета и муниципального имущества.	Руководитель аппарата администрации, работники отдела делопроизводства и кадров	до 15.07.2022
4.	Проведение комплекса мер, направленных на повышение эффективности взаимодействия органов местного самоуправления с	Глава муниципального района Эльдерханов М.М.,	по отдельному графику в течении года

	правоохранительными и налоговыми органами, органами казначейства и кредитными организациями по легализации «теневой» экономики и «теневой» зарплаты, противодействию отмыванию доходов, а также на своевременное выявление и предотвращение правонарушений во всех отраслях экономики района	Начальник управления экономики и финансов Мехтиев Р.М., специалисты МРИ ФНС России №14	
5.	<p>Обеспечение соблюдения требований законодательства РФ при поступлении граждан на муниципальную службу, в том числе принятие мер по минимизации коррупционных рисков при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей. Ознакомление лиц, замещающих муниципальную должность, должности муниципальной службы, с документами своего личного дела во всех случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.</p> <p>Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на муниципальную должность и поступлении на муниципальную службу в МР «Каякентский район».</p>	Руководитель аппарата администрации района Умаров У.Ш., специалист отдела делопроизводства и кадров	постоянно

6.	<p>Обеспечение участия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в осуществлении мер по предупреждению коррупции в администрации МР «Каякентский район».</p> <p>Обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы единых принципов профессиональной этики и требований к служебному поведению</p>	председатель комиссии Ахмедова Г.К., руководитель аппарата администрации Умаров У.Ш.	ежеквартально.
7.	Проведение служебных проверок по	По поручению	по фактам.

	ставшим известными фактам коррупционных проявлений в администрации МР «Каякентский район», а также подведомственных учреждений, в том числе на основании публикаций в средствах массовой информации материалов журналистских расследований и авторских материалов.	главы администрации района	
8.	Участие в тематических информационно-методических семинарах для муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан, по вопросам противодействия коррупции.	Абдулкадыров А.М.	по графику
9.	Принятие мер по недопущению случаев возложения на должностных лиц по профилактике коррупционных и иных правонарушений функций, не относящихся к антикоррупционной работе, и обеспечение их организационной и функциональной независимости	Руководитель аппарата администрации, специалист отдела делопроизводства и кадров	постоянно
10.	Проведение служебных проверок по ставшим известными фактам коррупционных проявлений в администрации МР «Каякентский район», в том числе на основании публикаций в средствах массовой информации материалов журналистских расследований.	По поручению главы администрации района.	постоянно.
11.	Соблюдение должностных инструкций специалистами отдела делопроизводства и кадров при ведении личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в соответствии с требованиями норм законодательства РФ.	Руководитель аппарата администрации Умаров У.Ш., специалисты отдела делопроизводства и кадров.	постоянно
12.	В случаях установлении фактов совершения муниципальными служащими деяний, содержащих признаки преступлений коррупционной и иной уголовной направленности, незамедлительно направлять информацию в	Глава муниципального района Эльдерханов М.М.	по факту выявления.

	правоохранительные органы для проведения проверки данных фактов в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации.		
13.	Обучение муниципальных служащих администрации МР «Каякентский район», впервые поступивших на службу, для замещения должностей включенных в перечни должностей, установленные НПА МР, по образовательным программам в области противодействия коррупции, обеспечить обязательное представление им при поступлении на муниципальную службу сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также своих супругов и несовершеннолетних детей.	Руководитель аппарата администрации района, специалист отдела делопроизводства и кадров	постоянно
14.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации муниципального района «Каякентский район».	Юридический отдел, руководитель аппарата администрации Умаров У.Ш.	постоянно.
15.	Размещение на официальном сайте администрации МР «Каякентский район» текстов подготовленных проектов нормативных правовых актов с указанием обратной связи для приема сообщений о замечаниях и предложениях к ним.	Руководитель аппарата администрации Умаров У.Ш., исполнители проектов.	в течении 10 рабочих дней после подготовки проектов.
16.	Привлечение к участию в антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов представителей организаций институтов гражданского общества, вузов с юридическими факультетами.	председатель Общественной палаты района	постоянно
17.	Публикация на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет текстов нормативных правовых актов МР «Каякентский район» в сфере противодействия коррупции.	Абдулкадыров А.М. Расулов Р.А.	в течении 10 рабочих дней.

18.	Совершенствование работы в администрации МР «Каякентский район» антикоррупционных «горячих линий», создать на официальном сайте в сети Интернет раздел обратной связи, позволяющий гражданам и представителям общественных организаций, сообщать об известных им фактах проявления коррупции, в том числе на условиях анонимности.	Расулов Р.А. Абдулкадыров А.М.	постоянно.
19.	Обсуждение эффективности реализации районной программы «О противодействии коррупции администрации МР «Каякентский район» на 2019-2023» на аппаратном совещании у главы муниципального района, с участием представителей институтов гражданского общества и средств массовой информации.	Помощник главы администрации МР «Каякентский район» по вопросам противодействия коррупции Абдулкадыров А.М. Председатель Общественной палаты Арсланов И.Т.	ежегодно.
20.	Развитие практики участия в заседаниях общественного совета по профилактике коррупции МР «Каякентский район» представителей исполнительных органов государственной власти Республики Дагестан, членов координационного совета по реализации антикоррупционной политики в Республике Дагестан, региональных отделений общероссийских общественных организаций.	Глава муниципального района Эльдерханов М.М.	1 раз в полугодии
21.	Проведение районных мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.	Абдулкадыров А.М. Руководители организаций, учреждений района.	ежегодно с 01-09 декабря
22.	Разработка и реализация плана мероприятий по расширению участия молодежных организаций в проведении работы по формированию нетерпимости отношения ко всем формам проявлениям коррупции в администрации муниципального района, в школах, детских садах, учреждениях и организациях МР «Каякентский район».	комиссия по противодействию коррупции, молодежный парламент района, Абдулкадыров А.М.	по отдельному плану.
23.	Разработка и размещение в зданиях учреждений, организаций администрации	помощник главы администрации МР	Постоянно.

	<p>МР «Каякентский район» памяток для граждан об общественно-опасных последствиях проявления коррупции. Проведение актуализации коррупционных рисков при осуществлении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг, и на основании выявленных коррупционных рисков внести изменения в карты коррупционных рисков, административные регламенты, перечни должностей и должностные(регламенты) инструкции.</p>	<p>«Каякентский район» по вопросам противодействия коррупции Абдулкадыров А.М., специалист отдела делопроизводства и кадров администрации</p>	
24.	<p>Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд МР «Каякентский район» в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p>	<p>Начальник отдела закупок и имущества администрации района Касумов Э.Б.</p>	<p>постоянно в течении года.</p>
25.	<p>Проведение анкетирования среди участников общеобразовательного процесса (учащихся и их родителей) с включением вопросов, касающихся проявления бытовой коррупции в общеобразовательных учреждениях.</p>	<p>начальник отдела образования Рашидов М.Р., помощник главы администрации по вопросам противодействия коррупции Абдулкадыров А.М.</p>	<p>ежегодно.</p>
26.	<p>Проведение тестирования среди служащих администрации муниципального района на знание ими принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, включая стандарты антикоррупционного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие независимо от занимаемой ими должности.</p>	<p>Абдулкадыров А.М., Умаров У.Ш., специалист отдела делопроизводства и кадров администрации района</p>	<p>ежегодно</p>
27.	<p>Проведение декларационной компании в администрации МР «Каякентский район», и руководителей подведомственных</p>	<p>Специалист отдела делопроизводства и кадров</p>	<p>ежегодно до 30 апреля</p>

	<p>учреждений по сдаче своих сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.</p> <p>Анализ и проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.</p>	<p>администрации МР, Абдулкадыров А.М., помощник главы администрации района по вопросам противодействия коррупции</p>	
28.	<p>Опубликование на официальном сайте администрации МР «Каякентский район» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.</p>	<p>Расулов Р.А.</p>	<p>ежегодно во II квартале</p>

**Помощник
Главы администрации МР «Каякентский район»
по вопросам противодействий коррупции**

Абдулкадыров А.М.