**РЕШЕНИЕ**

**Собрания депутатов МО «сельсовет «Новокаякентский» Каякентского района Республики Дагестан»**

 **От 27.11.2020г. № 2/2**

 **Об утверждении Положения**

 **о постоянных комиссиях**

 **Совета депутатов МО «сельсовет «Новокаякентский»**

 **Каякентского района Республики Дагестан»**

Заслушав информацию Агаева Ш.К. – председателя Совета депутатов МО

«сельсовет «Новокаякентский», о необходимости принятия «Положения о постоянных комиссиях Совета депутатов МО сельсовет «Новокаякентский» , в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава МО «сельсовет «Новокаякентский» Совет депутатов МО «сельсовет «Новокаякентский»

решил:

 1.Утвердить Положение о постоянных депутатских комиссиях Совета депутатов МО «сельсовет «Новокаякентский» Каякентского района Республики Дагестан».(приложению № 1.)

 2.Образовать две постоянные депутатские комиссии Совета депутатов :

**а) постоянная депутатская комиссия по вопросам бюджетной и налоговой политики;**

**б) постоянная депутатская комиссия по вопросам социально-экономического развития.**

 3. Утвердить составы постоянных депутатских комиссий согласно приложению № 2.

 4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на официальном интернет- сайте муниципального образования.

Глава муниципального образования Ш. Агаев.

 «сельсовет «Новокаякентский» :

 Приложение № 1

 к решению Совета депутатов

 МО «с – т «Новокаякентский.

 № от 14.01.2016 г.

 **П О Л О Ж Е Н И Е**

**о постоянных комиссиях Совета депутатов МО «сельсовет «Новокаякентский» муниципального района «Каякентский район» Республики Дагестан.**

 ГЛАВА 1. Основы формирования постоянных комиссий Совета депутатов «сельсовет «Новокаякентский» муниципального района «Каякентский район» Республики Дагестан. (далее Совет депутатов).

 Статья 1. Постоянные комиссии создаются в целях предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к компетенции Совета депутатов, выработки проектов решений, конкретных мероприятий и программ по предметам ведения Совета.

 Статья 2. Основными функциями постоянных комиссий являются:

а) разработка проектов решений для рассмотрения их Советом депутатов;

б) содействие органам местного самоуправления поселения, а также депутатам Совета в их работе по осуществлению решений органов муниципальной власти и местного самоуправления;

в) контроль за деятельностью органов местного самоуправления поселения, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории сельского поселения по соблюдению и выполнению решений Совета депутатов;

г) содействие в осуществлении контроля за рассмотрением и реализацией органами местного самоуправления, общественными объединениями, должностными лицами предложений и замечаний, высказанных депутатами Совета на его заседаниях;

д) рассмотрение вопросов, связанных с контролем социально-экономического развития поселения.

 Статья 3. Правовой основой организации деятельности постоянных комиссий является федеральное законодательство и законодательство Челябинской области, устав сельского поселения, регламент работы Совета депутатов и настоящее положение.

 Статья 4. Количество комиссий, их виды и численный состав устанавливает Совет депутатов.

Комиссии формируются Советом из числа его депутатов, каждый из которых имеет право быть одновременно членом не более двух комиссий. При включении депутата в состав комиссии учитывается его мнение. Комиссии образуются на период срока полномочий Совета депутатов. В течение этого срока Совет может образовывать, упразднять и реорганизовывать постоянные комиссии, вносить изменения в их состав.

 Статья 5. В постоянные комиссии не может быть избран председатель Совета депутатов.

Статья 6. Комиссии избирают из своего состава председателя и секретаря. Председатели комиссий утверждаются Советом депутатов.

 Статья 7. Комиссии могут организовывать иные структуры, способствующие осуществлению целей и задач комиссии.

 Статья 8. Депутат может выйти из состава комиссии на основании своего заявления, а также может быть выведен из нее в связи с систематическим неучастием в работе данной комиссии.

В каждом случае выхода или выведения депутата из состава комиссии, Совет депутатов принимает соответствующее решение, которое доводится до сведения избирателей округа, от которого избран депутат.

 Статья 9. Постоянные комиссии ответственны перед избравшим их Советом и ему подотчетны. Решения о проведении отчета комиссии принимает Совет.

 Статья 10. Координация деятельности постоянных комиссий осуществляется председателем Совета депутатов. Председатель Совета депутатов:

а) выносит на рассмотрение Совета предложения об образовании комиссий и их составе,

б) обеспечивает согласованность планов работы комиссий,

в) привлекает комиссии к подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение Совета, содействует им в организаторской работе по практическому осуществлению решений Совета, рекомендаций комиссий и проверке их исполнения,

г) рассматривает и обобщает заключения, предложения, рекомендации комиссий по проектам решений Совета депутатов,

д) содействует своевременному и качественному организационно-техническому обеспечению деятельности комиссий,

е) организует учебу членов комиссий, обобщает и распространяет их положительный опыт,

ж) вносит на рассмотрение Совета депутатов предложения по вопросам совершенствования работы комиссий.

 Статья 11. Постоянные комиссии строят свою работу на основе коллективного, свободного, делового обсуждения и решения вопросов, гласности и широкой инициативы членов постоянной комиссии. Комиссии действуют в сотрудничестве с органами местного самоуправления, общественными объединениями, трудовыми коллективами, изучают и учитывают общественное мнение.

 ГЛАВА 2. Полномочия постоянных комиссий.

 Статья 12. Постоянная комиссия по вопросам, относящимся к её ведению, вправе:

а) подготавливать проекты решений Совета депутатов и вносить вопросы на его заседания;

б) выступать с докладами и содокладами на заседаниях Совета;

в) вносить предложения о передаче проектов решений Совета депутатов на обсуждение трудовых коллективов и собраний граждан по месту жительства;

г) заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения руководителей органов местного самоуправления поселения, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории поселения;

д) требовать от органов местного самоуправления района, предприятий, учреждений и организаций, от должностных лиц необходимые материалы и документы;

е) давать заключения по проектам решений Совета депутатов, подготовленными другими комиссиями и органов местного самоуправления поселения;

ж) вносить предложения по повестке дня Совета депутатов;

з) вносить предложения о проведении референдумов по важнейшим вопросам местной жизни, участвовать в их подготовке и проведении;

и) участвовать в формировании бюджета поселения и осуществлять контроль за его исполнением;

к) вносить на рассмотрение Совета депутатов предложения об изменении структуры Совета депутатов и органов местного самоуправления поселения;

л) вносить предложения о созыве внеочередного заседания Совета депутатов;

м) привлекать к своей работе депутатов Совета, не входящих в состав данной комиссии, представителей органов местного самоуправления, предприятий,

учреждений и организаций, общественных объединений, а также специалистов и экспертов по различным вопросам деятельности;

н) рекомендовать своих членов в состав временных комиссий, образуемых Советом;

о) вносить предложения о заслушивании на заседаниях Совета депутатов отчетов или информаций органов и организаций, расположенных на территории поселения, их должностных лиц о выполнении ими решений Совета депутатов и своих собственных рекомендаций;

п) вносить предложения о снятии с контроля решений Совета депутатов.

 Статья 13. По предложению постоянной комиссии руководители или представители органов администрации поселения, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории поселений, обязаны явиться на заседание комиссии и представить разъяснения по рассматриваемым комиссией вопросам.

 Статья 14. Разработанные постоянными комиссиями рекомендации по вопросам, относящимся к ведению Совета депутатов, подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами власти, местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями. О результатах рассмотрения или о принятых мерах должно быть сообщено постоянным комиссиям не более чем в месячный срок, либо в иной срок, установленный комиссией.

 Статья 15. Члены постоянных комиссий обязаны участвовать в деятельности комиссий, содействовать проведению в жизнь их решений, выполнять поручения комиссий.

 ГЛАВА 3. Порядок работы постоянных комиссий.

 Статья 16. Постоянные комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с планами и графиками, утвержденными на заседаниях. Заседания созываются по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц и могут проводиться как во время заседания Совета депутатов, так и в период между ними. Заседания могут быть выездными и открытыми с участием избирателей.

 Статья 17. В заседаниях постоянных комиссий могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты, не входящие в состав данной комиссии.

 Статья 18. На заседания комиссий могут приглашаться представители органов местного самоуправления, объединений, специалисты, которые участвуют в заседаниях с правом совещательного голоса. О дне, времени,

месте проведения и повестке дня заседания члены комиссии, а также приглашенные на него лица извещаются председателем или по его поручению секретарем комиссии не позднее, чем за пять дней до назначенного срока.

 Статья 19. Заседания комиссий являются открытыми. По решению комиссии может проводиться закрытое заседание. Депутаты Совета вправе присутствовать на любом заседания.

 Статья 20. Заседания комиссии правомочны, если на них присутствует более половины от состава комиссии. В случае невозможности прибыть на заседание член комиссии сообщает об этом председателю, секретарю комиссии.

 Статья 21. Материалы к очередному заседанию комиссии (справки, заключения, проекты решения и пр.) предоставляются членам комиссии секретарем комиссии не позднее пяти дней до заседания комиссии.

 Статья 22. Все вопросы в комиссии решаются коллегиально в соответствии с процедурой, установленной самой комиссией. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от общего состава комиссии.

 Статья 23. При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению двух или нескольких комиссий, по инициативе комиссий, а также по поручению Совета, проводятся совместные заседания постоянных комиссий. Голосование на совместном заседании проводится по комиссиям раздельно. Решение считается принятым, если в каждой из комиссий за него проголосовало большинство депутатов от общего состава комиссии.

 Статья 24. При расхождении в мнениях постоянных комиссий создается согласительная комиссия, вырабатывающая согласительный вариант решения, который обсуждается и может быть принят по правилам статьи 23 данного Положения.

 Статья 25. Если член комиссии не согласен с решением комиссии, он имеет право на выражение и оформление особого мнения.

 Статья 26. Актами постоянных комиссий являются решения и заключения, которые подписываются председателем комиссии. Акты, принятые несколькими постоянными комиссиями совместно, подписываются председателями соответствующих комиссий.

 Статья 27. Протоколы заседаний постоянных комиссий подписываются председателем комиссии и секретарем, а протоколы совместных заседаний председателями и секретарями соответствующих комиссий.

 Статья 28. Контроль за выполнением принятых комиссией решений осуществляется по поручению комиссии ее членами. Они вправе запрашивать информацию о ходе выполнения решений, заслушивать ее на заседании комиссии с приглашением исполнителей, а в случае невыполнения решения, выносить вопрос на заседание Совета депутатов.

 Статья 29. Постоянные комиссии информируют общественность о своей деятельности. На заседания комиссий могут приглашаться представители средств массовой информации.

 Статья 30. Председатель постоянной комиссии, руководя ее работой:

а) созывает и проводит заседания комиссии;

б) организует и контролирует подготовку необходимых материалов к заседаниям;

в) дает поручения членам комиссий;

г) вызывает членов комиссии для работы в подготовительных комиссиях и рабочих группах, для выполнения других поручений комиссии;

д) приглашает для участия в заседаниях комиссии представителей органов местного самоуправления, общественных объединений, специалистов;

е) представляет комиссию в отношениях с Советом, другими органами местного самоуправления, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями, организациями;

ж) организует работу по исполнению решений комиссий;

з) информирует Совет о рассмотренных вопросах, а также о мерах, принятых по реализации рекомендаций комиссии;

и) подписывает протоколы, решения и заключения комиссии;

к) информирует членов комиссии о выполнении ее решений.

Совместные заседания постоянных комиссий ведут их председатели по согласованию между собой.

 Статья 31. В случае отсутствия председателя постоянной комиссии его обязанности выполняет один из членов комиссии.

 Статья 32. Секретарь постоянной комиссии ведет протоколы заседаний комиссии и делопроизводство, следит за своевременным направлением рекомендаций и решений комиссии исполнителям, поступлением от них ответов, выполняет другие обязанности.

 Статья 33. Председатель Совета депутатов не реже двух раз в год информирует депутатов на заседаниях Совета о ходе выполнения решений постоянных комиссий и о мерах, принятых к должностным лицам, не выполняющим их.

 Приложение к решению №\_2\_\_\_\_

 Совета депутатов МО «сельсовет

 «Новокаякентский»

 От\_14\_января 2016 года

 Постоянные комиссии депутатов МО «сельсовет «Новокаякентский»:

1. Постоянная комиссия депутатов по вопросам бюджетной и налоговой политики:
2. Джабраилов Н. А.
3. Магомедсаидов А. М.
4. Абдусаламов А. А.

Председатель комиссии – Джабраилов Н. А.

1. Постоянная комиссия депутатов по вопросам социально-экономического развития:
2. Алибеков А. А.
3. Каркесов М. Б.
4. Манатов Б. Х.

Председатель комиссии – Магомедов Д. И.

Глава МО «сельсовет» Новокаякентский»: Агаев Ш.К.